



Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)
ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70
E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

РАССМОТРЕНО

Протокол методического совета
№ 5 от «30»_августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУПО
Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30»_августа 2017 г.

П О Р Я Д О К
РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ
в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Петрозаводск, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 и регламентирует условия реализации ускоренного курса обучения в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее колледж).

1.2. Ускоренный курс обучения осваивается в ускоренном темпе по сравнению с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в системе профессионального (высшего, среднего, начального) или дополнительного образования), его способностями на основании самостоятельного обучения учебных дисциплин/профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по избранной специальности.

1.3. Обучение по ускоренному курсу в колледже осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанному курсу. Желание обучаться по ускоренному курсу может быть изложено при подаче документов при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя руководителя колледжа.

2. Формирование ускоренного курса обучения

2.1. Реализация ускоренного курса обучения в колледже осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается в колледже для студента или группы студентов на основе промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

2.2. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Наименование и перечень дисциплин, профессиональных модулей в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным рабочим учебным планам, действующим для реализации требований ФГОС СПО, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студентов.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении на ускоренном курсе устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.3. В качестве учебно-методической документации по ускоренным программам используются рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, разработанные для реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Получение среднего профессионального образования по ускоренному курсу при наличии у студента профильной подготовки, полученной параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении (курсах по углубленному изучению отдельных предметов и дисциплин), осуществляется при соответствии профессиональной направленности профильной подготовки и специальности колледжа.

2.5. При формировании ускоренного курса обучения уменьшение срока обучения составляет не более одного года.

3. Реализация сокращенных и ускоренных образовательных программ

3.1. Решение о возможности обучения студента по ускоренному курсу принимается колледжем по итогам промежуточной аттестации на основании заявления студента и оформляется приказом.

3.2. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов промежуточной аттестации устанавливается срок обучения по ускоренному курсу.

3.3. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах и (или) их разделах вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.4. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения студента по ускоренной программе при неполной переаттестации необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный документ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникающей при переходе к обучению по ускоренной программе.

3.5. Если студент, обучающийся по ускоренному курсу обучения, не может продолжать обучение по указанному курсу, то он может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком ее освоения.